

# Accueil Temps Libre : opérateurs scolaires

## PROJET D'ACCUEIL Ecole Maternelle Eclusier Cogge



Département de l'Instruction Publique  
de la Ville de Bruxelles  
2020-2025

## **PROJET D'ACCUEIL**

L'école maternelle Eclusier Cogge située dans le quartier Nord de Bruxelles organise son accueil dans un climat relationnel chaleureux. Les accueillantes permettent aux enfants de 2 ans et demi à 6 ans, d'évoluer dans un esprit de tolérance, respectant les différences de chacun en proposant des activités variées. Le développement de la personne de chacun de nos élèves est donc primordial.

Les trois auxiliaires d'éducation font partie intégrante de l'équipe éducative, elles jouent également un rôle affectif et social fort important en constituant notamment le lien entre les parents et les titulaires qui n'ont pas l'occasion de se rencontrer.

Notre équipe a à cœur de proposer une gamme la plus large possible d'activités aux enfants, de créer de l'enthousiasme, de donner du plaisir !

Nous accueillons un public multiculturel parfois défavorisé et dont certains ne maîtrisent pas la langue française. La barrière de la langue amène souvent les accueillantes à aider les familles pour remplir des formulaires, des questionnaires provenant de l'école et même de l'extérieur.

Les accueillantes font face aussi à des situations familiales plus complexes (divorce, famille recomposée, parents émanant du CPAS,...) qu'elles doivent gérer au mieux en toute discrétion.

Depuis quelques années, nous accueillons également des enfants à besoins spécifiques parfois porteur de handicap lourd. Malheureusement nous sommes, pour certains d'entre eux, quelque fois démunies n'ayant aucun diagnostic prononcé à leur arrivée dans l'école. Cependant malgré ce manque de diagnostic précis, les accueillantes mettent tout en œuvre pour encadrer de manière sécurisante ses enfants. Le souhait de réfléchir ensemble sur des activités propres au handicap, l'envie de l'équipe d'aborder ensemble cette thématique particulière est en réflexion. Nous sommes en recherche de pistes, de formation pour mener à bien nos objectifs.

### **1. Organisation interne**

Adresse : Rue de l'Eclusier Cogge, 14-16 à 1000 Bruxelles

Direction de l'établissement : Mme Caprasse, Micheline

N° de téléphone de l'établissement : 02/274.23.10

Mail : [mat.eclusier.cogge@brucity.education](mailto:mat.eclusier.cogge@brucity.education)

Horaires:

7 h 00 à 8 h 10 ;

12 h 00 à 13 h 30 (mercredi: 12 h 00 à 18 h 00) ;

15 h 10 à 18 heures

## **2. Notre accueil en quelques points :**

Les axes relationnels et éducatifs sont les priorités, leurs actions seront menées en continuité des projets éducatif et pédagogique de l'école et favorisent les aspects ludiques, culturels, artistiques et sportifs.

Le désir de découvrir, d'apprendre, la prise d'initiative sont mis en évidence au travers de divers ateliers tels que :

- *ateliers créatifs*
- *ateliers d'expression*
- *atelier «découverte du livre», lecture, bibliothèque...*
- *éducation à la santé*
- *jouer pour apprendre – apprendre par le jeu (jeux symboliques, jeux de coopération...)*
- *atelier culinaire....*
- *jeux libres et /ou dirigés, intérieure /extérieur*
- *atelier musical*
- *jeux de société...*
- *psychomotricité.....*
- *jardinage*

Par l'organisation d'ateliers créatifs, d'éveil artistique..... l'enfant manipule, expérimente les diverses matières, en donnant libre court à son imagination, à sa créativité.

En utilisant les jeux de société pour travailler les compétences en développement, on permet aux enfants de travailler en groupe en fonction de l'âge et du niveau de complexité du jeu.

Certaines activités sont plutôt présentées le mercredi après-midi où le temps d'accueil est plus long.

Les accueillantes disposent d'un local spécifique réservé aux garderies. Celui-ci est aménagé en respectant au mieux le plaisir des enfants.

Les activités sont proposées de manière à ce que tous les enfants puissent y trouver leur rythme. Les accueillantes veillent à préparer des activités où chaque enfant est acteur, consommateur et exécutant.

Les activités proposées sont surtout ludiques ou éducatives afin de rendre l'accueil plus actif. Les enfants peuvent avoir le choix entre participer à l'activité ou s'occuper librement, dans le respect des règles internes du lieu d'accueil.

## **3. Contexte institutionnel dans lequel s'insère l'organisation de l'accueil**

Pouvoir organisateur communal : Instruction publique, Ville de Bruxelles.  
Actuellement, l'école n'a pas d'association de parents.

#### **4. Participation financière des personnes qui confient l'enfant**

Les tarifs d'accès au service d'accueil de l'école sont déterminés annuellement par le Pouvoir organisateur.

Ces tarifs sont communiqués aux parents en début d'année scolaire.

<b><i>Tarifs</i></b>	<b><i>Trimestriel</i></b>
<i>1 prestation* le matin</i>	<i>24,50 €</i>
<i>1 prestation le midi</i>	<i>14 €</i>
<i>1 prestation le soir</i>	<i>24,50 €</i>
<i>Mercredi après-midi</i>	<i>15,00 €</i>
<i>Toutes les prestations</i>	<i>68,00 €</i>

*\*1 prestation = 1 période d'accueil*

L'accueil organisé pendant les journées de formation est gratuit.

Un accueil est organisé durant les deux semaines de congé de détente (automne et hiver) et s'élève à 4 €/jour. Suivant le plan de rationalisation de l'accueil en vigueur à la Ville de Bruxelles, l'accueil, pendant les congés précités, est organisé dans une école par quartier ; les accueillantes de notre établissement sont dès lors soit en standby, soit en formation, soit en prestation dans l'établissement. Les enfants fréquentant l'école maternelle Eclusier Cogge ont la possibilité de rejoindre cet accueil mis en place.

#### **5. Taux d'encadrement pratiqué**

Les normes sont établies par le Pouvoir organisateur.

La Ville de Bruxelles consent un gros effort financier pour organiser l'accueil extrascolaire. Une échelle des normes d'encadrement a été établie. Celle-ci est basée sur la fréquentation de la population scolaire aux différents services.

Le principe premier est d'avoir au minimum deux auxiliaires d'éducation par implantation, et ce, quelle que soit la fréquentation.

Le second prévoit que la norme peut être revue à la hausse (ou à la baisse si le nombre d'auxiliaires d'éducation est supérieur à 2 dans une implantation) si les infrastructures ou les fréquentations le nécessitent.

***Cependant, voici le taux d'encadrement réel en ATL au sein de notre établissement:***

- *Matin : 1 à 2 accueillantes pour +/-25 enfants*
- *Midi : 3 accueillantes + 2 auxiliaires déjeuners pour +/- 150 enfants*
- *Soir : 1 à 2 accueillantes pour +/- 45 enfants*

## **6. Qualifications du personnel**

Afin d'améliorer de manière continue la qualité des prestations des accueillantes et de continuer à favoriser la reconnaissance de leur fonction, les auxiliaires d'éducation sont invitées à suivre des formations reconnues par l'O.N.E.

A cet effet, la Ville de Bruxelles dispose d'un Centre de formation aux métiers de l'animation. Le Centre de formation Elisabeth Carter organise annuellement, en partenariat avec la coordination ATL, un cycle de formations continues à destination des professionnels de l'enfance.

Les accueillantes de notre école suivent une formation annuellement soit pendant les temps scolaires soit pendant les vacances de détente selon un roulement mis en place par l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles.

*Le tableau des formations suivies par les accueillantes est en annexe.*

## **7. Nos choix méthodologiques**

Description des choix méthodologiques ainsi que des actions concrètes mises en œuvre pour tendre vers les objectifs du Code de Qualité.

Nous essayons d'entretenir la qualité de l'accueil en favorisant les « communications » entre les divers intervenants. Cette démarche n'est pas simple, car nous sommes souvent confrontées à la barrière de la langue.

Toutefois, nous mettons tout en œuvre pour atteindre notre objectif en impliquant les parents et en attendant d'eux qu'ils soient des « partenaires » dans l'accueil de leurs enfants.

Leur donner un regard positif sur les réalisations confectionnées sur les activités menées pendant les temps libres facilite ce partenariat. C'est pourquoi, lorsque les circonstances se présentent, les accueillantes n'hésitent pas à inviter les parents lors d'une clôture d'animations (exemple fin d'ateliers créatifs : invitation à une exposition des travaux réalisés...)

Une attention toute particulière est apportée aux qualités humaines et relationnelles.

Par leur fonction, les accueillantes ont la particularité d'établir des relations différentes et parfois privilégiées de celles créées avec les enseignants envers les enfants.

La connaissance des enfants dont elles ont la responsabilité va permettre de mieux appréhender la personnalité globale de ceux-ci voire même des parents, de la famille.

Les accueillantes ont parfaitement intégré le rôle essentiel qu'elles ont à jouer en matière de communication. Souvent aux premières loges en matière d'informations à communiquer, de différends à régler, de réponses à donner, d'apaisements à apporter, ..., elles sont à l'écoute des uns et des autres et servent de relais efficaces.

En mettant en place de jeux spécifiques : tels que les jeux symboliques, les jeux de société...

Ceux-ci vont permettre aux enfants d'établir des échanges verbaux entre eux, entre eux et l'adulte.

Les jeux organisés (jeu de coopération, de rôle...) vont également permettre de développer l'aspect social.

Ainsi, pour favoriser le maintien des repères la mise en place de mini concertation « échange entre enseignants et accueillantes » est organisée.

Afin d'assurer au mieux le moment de transition entre la classe et le lieu d'accueil les accueillantes viennent chercher en classe les enfants restant en garderie.

Pour favoriser les déplacements lors des sorties sportives, visites culturelles, piscine... les accueillantes accompagnent les groupes classes avec les institutrices.

Les enfants établissent des contacts privilégiés avec les accueillantes, ils favorisent ainsi la confiance en soi, leur autonomie.

Dans le même esprit, les choix méthodologiques rejoignent les mêmes objectifs fondamentaux que le projet d'établissement. Comme ce dernier, les moments d'accueil transmettent aux enfants des valeurs intellectuelles, morales, culturelles et sociales dans le but de les aider à devenir des êtres libres, responsables, créatifs et solidaires, respectueux des particularités de chacun, conscients de leurs possibilités, ouverts au changement et capable de l'intégrer.

## **8. Organisation des espaces et des activités**

Les lieux mis à la disposition sont fonction des infrastructures de l'école et de leurs disponibilités : local réfectoire, local de garderie, salle de psychomotricité, salle de sport, cour de récréation, cour didactique (potager, mare...), classe si nécessaire.

Ils peuvent être réservés ou partagés afin d'organiser les activités appropriées aux locaux. En concertation, les accueillantes organisent un planning d'occupation.

### **Exemple :**

- **activité de bricolage dans la garderie**



- cuisine au réfectoire



- jeux organisés dans la salle de psychomotricité



- sport dans la salle de sport



- jeux extérieurs dans la cour (parcours/ zones à respecter...)



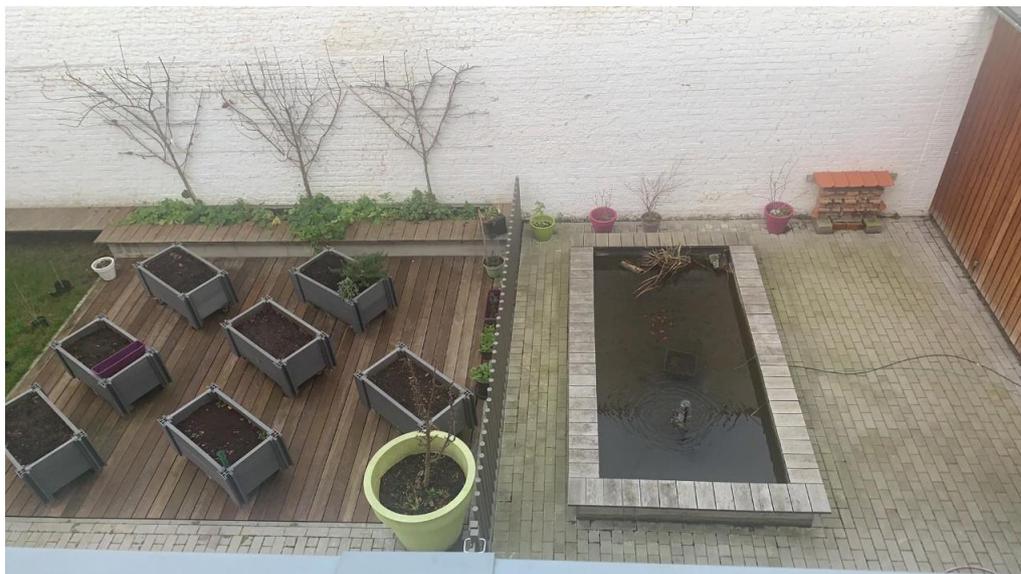
- histoires diverses dans la bibliothèque



- activité en classe



- jardinage dans la cour didactique



Les auxiliaires possèdent un matériel spécifique personnel ou acquis par les écoles sur leurs deniers propres, avec l'aide de la Ville de Bruxelles ou encore grâce aux projets ATL .

L'aménagement et l'organisation de la garderie se fait en fonction des besoins ; possibilité d'ouvrir des coins doux, de détente, de lecture, de construction, coin maison, jeux de société, éducatifs.... Les enfants doivent porter un collier pour jouer dans les coins proposés. Les travaux réalisés sont affichés sur des panneaux sous forme d'un calendrier reprenant les thèmes abordés au fil du temps (thème : Noël ,Saint-Nicolas, carnaval,..)

Chaque enfant connaît les règles de la garderie :

- pas de violence
- respect du matériel
- respect des autres
- si non-respect sanction

Les accueillantes communiquent entre elles par carnet, post-it... afin de faire passer les diverses informations importantes.

Quotidiennement les accueillantes sont confrontées à de petits incidents tels que : enfant blessé, malade, hygiène (pipi ou autre...), tristesse, angoisse... . Pour réagir face à ces incidents, l'accueillante agit avec douceur et réconfort vis à vis de l'enfant et transmet les faits aux parents, aux institutrices.

### Que se passe-t-il :

- Au repas :

Avant de s'installer à table, les enfants passent aux toilettes et se lavent les mains. L'accueillante en profite pour leur rappeler les mesures d'hygiène, ne pas gaspiller l'eau....

On se souhaite bon appétit par un rituel : comptine qui annonce le début du repas.

Trois services sont organisés. Les enfants de la petite section (3 classes) mangent ensemble au premier service. La surveillance est assurée par les institutrices accompagnées de la puéricultrice et d'une accueillante.

Pour les moyennes et grandes sections ce sont cinq classes qui sont réparties en deux groupes. Un premier groupe mange (2<sup>ème</sup> service) pendant que le deuxième groupe (3<sup>ème</sup> service) jouent dans la cour de récréation.

Lors du repas, l'accueillante respecte le rythme de l'enfant. Elle veille à son bien-être, le laisse manger à son aise, gère éventuellement ses angoisses, ne force jamais, accepte qu'il peut ne pas aimer certain aliment.

L'autonomie est privilégié, l'enfant vient se servir du plat principal au dessert. Une aide pour le rangement, le nettoyage des tables est la bienvenue. On n'oublie pas la sensibilisation sur le tri des déchets (impact environnemental).

Le repas terminé, les enfants retournent se laver les mains et se détendent dans la cour (jeux libres ou organisés)

En cas d'intempérie (pluie, neige, froid) , les enfants sont dirigés vers le local de garderie ou la salle de sport.

- Au goûter :

Avant le goûter, les accueillantes vont chercher dans les classes les enfants restant au service de garderie et ce avant l'ouverture des portes pour la sortie de 15h10. La transition est plus sereine, les enfants ont leur repère et peuvent anticiper sur le déroulement de la fin de journée.

C'est également un moment privilégié pour établir avec l'enseignante les directives à transmettre aux parents.

Au moment du goûter, on respecte les règles avant de manger, on attend que tout le monde soit servi, on se souhaite bon appétit par un rituel ( petite comptine qui annonce le début du goûter). On favorise l'autonomie des enfants, ils peuvent se servir ainsi que débarrasser après manger, on inculque les bonnes valeurs de savoir vivre.

On n'oublie pas la sensibilisation sur le tri des déchets (impact environnemental)

- A la sieste :

La sieste s'effectue dans un local qui peut-être occulté. Les enfants ont leur propre lit, ils ont le droit de ramener leur doudous, couverture, coussin, tétine afin qu'ils puissent s'endormir apaisés. Une veilleuse musicale avec projection de lumière est mise à disposition.

**Mais aussi :**

A savoir que les auxiliaires peuvent également accueillir des stagiaires dans le cadre d'un stage civique ou de futurs éducateurs ou encore de futures puéricultrices.

**La vie au quotidien**

Voici un aperçu d'activités possibles qui peuvent être réalisées au cours d'une journée :

**Matin :**

- **7h00-8h10**

Accueil des enfants, transition maison/école

Jeux libres , coloriage, coin doux ... ; réconfort et sérénité sont au rendez-vous

Relais d'information pour la journée ou la semaine entre :

- parents/ accueillante
- accueillante / institutrices



- 8h10-12h00

Remplacement en classe : institutrice absente ou en formation

Ateliers : prise en charge d'un atelier - groupe multi-âge

Aide aux institutrices en accompagnant des enfants à besoins spécifiques:

- porteur d'handicap léger ou lourd
- besoin de réconfort
- besoin de se défouler (enfant perturbateur...)

Accompagnement piscine, visite médical, fêtes, sorties diverses...



Midi :

- 12h00-13h30

Gestion des groupes « Repas »



+ surveillance sieste ( petite section )



+ surveillance dans la cours de récréation ( moyenne et grande section )



### Après -midi :

- 13h30-15h00

Remplacement en classe : institutrice absente ou en formation

Ateliers : prise en charge d'un atelier - groupe multi-âge

Aide aux institutrices en accompagnant des enfants à besoins spécifiques

Accompagnement piscine, visite médical, fêtes, sorties diverses....

### Soir :

- 15h00-18h00

Prise en charge des enfants se rendant à la garderie →

Relais d'information entre :

- accueillante / institutrices

- parents/ accueillante

Goûter

Chant , lecture de conte, jeux libre, jeux extérieur,...



## Mercredi :

- 12h00-18h00

Prise en charge des enfants se rendant à la garderie →

Relais d'information entre :

- accueillante / institutrices
- parents/ accueillante

Repas + sieste pour les petits

Activités artistiques en fonction du programme de l'année, du thème du moment ( ex : saisons, Noël, Pâques ...)

Atelier culinaire

Psychomotricité...

Gûter

Jeux libres



## **9. Développement de la socialisation de l'enfant**

L'école et donc le milieu d'accueil étant une société en miniature, les accueillantes veillent à la formation citoyenne des enfants et ce dès leur plus jeune âge en prônant les valeurs humanistes suivantes :

- l'autonomie
- le sens des responsabilités
- le sens des droits et devoirs individuels
- le respect des différences des autres, de soi et des règles de vie en société.

→ Ces valeurs encouragent la socialisation.

En créant une ambiance chaleureuse et conviviale principalement lors des repas (déjeuner, goûter) chaque enfant est autonome, il apprend à vivre avec les autres, les respecte lors de ces moments de regroupement, moment de socialisation !

Les accueillantes en font une de leurs priorités.

L'apprentissage de la vie en société se fait en respectant des règles de vie. C'est pourquoi en réflexion avec les accueillantes, les enfants ont établi un « code du bien-être ».

Une réflexion commune est également en cours sur comment améliorer le bien-être, le respect de l'environnement et le respect mutuel dans la cour ?

Une attention particulière est accordée aux enfants venant pour la première fois, ils sont entourés de l'accueillante et de ses compagnons dans un esprit de solidarité et de convivialité.

## **10. Le mot des accueillants :**

Le rôle de l'accueillant est indispensable au sein de l'établissement scolaire. Souvent en première ligne, il se doit d'assurer un accueil et un encadrement de qualité, d'être à l'écoute des enfants, des parents, des institutrices. Il est important d'établir une relation de confiance entre les enfants, les parents, l'équipe éducative.

Remplir une telle fonction demande une certaine patience avec les enfants, de la douceur, de la tolérance et un respect mutuel. Il faut savoir tisser des liens entre les enfants, recevoir des confidences, combler le manque d'affection, gérer les conflits, limiter la violence, augmenter son savoir, ... il faut avant tout une **grande motivation** pour ce métier.

L'accueillant a également des responsabilités telles que : la sécurité de l'enfant, le bien-être, son épanouissement, savoir agir avec professionnalisme aux différents comportements de l'enfant auquel il peut être confronté, parfois même être en contact avec des enfants porteurs de handicap.

Humaines, compréhensives, accueillantes mais avec des forces et des faiblesses....

### *Nos Forces :*

- Expérience
- Motivation pour le métier
- Passion
- Bonne entente au sein de l'équipe éducative
- Patience

### *Nos Faiblesses :*

- Manque d'effectifs( absentéisme)
- Fatigue nerveuse
- Trouver le temps pour manger, faire une pause
- Enfant différent
- Manque de formation et de matériel spécifique pour accueillir des enfants porteur d'handicap
- Gestion la porte d'entrée, problématique de la sonnerie, elle n'est audible que dans le local garderie ce qui empêche lorsque l'animatrice est seule de se rendre dans d'autres locaux.

### *Nos Menaces :*

Parents ne maîtrisant pas la langue, il arrive que les échanges sont parfois « houleux » par manque de compréhension. Des parents peuvent être agressifs, peu respectueux voir pas compréhensifs. Gérer cette « menace » n'est pas toujours évidente !!!

## Annexe

### Formations suivies par les accueillantes

Ateliers créatifs  
Découverte du livre  
Eveil musical  
Apprendre par le jeu - jouer pour apprendre  
Education à la santé.  
Techniques de communication  
Découverte du patrimoine par les 5 sens  
Animation d'un groupe d'enfant  
Connaissance de l'enfant dans les groupes  
Formation à l'utilisation de nouveaux jeux de société (intérieur et extérieur)  
Rôle de l'accueillante dans son milieu d'accueil  
Jeux coopératifs et cohésion de groupe  
Voir et recevoir la maltraitance.....  
Sensibilisation aux premiers secours aux enfants  
Gestion de projet  
Le rien faire  
Connaissance de l'enfant  
Le développement cognitif et socio-émotionnel et l'observation individuelle de l'enfant ainsi qu'au sein du groupe  
Les techniques d'animation